Согласовано: Утверждаю:

С Педагогическим Заведующий МБДОУ

Советом ДОУ Углегорский д/с«Вишенка»

Протокол №

«\_\_\_\_» сентября 2014г**.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г Морозова

«\_\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по введению федерального**

**государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС)**

**в МБДОУ Углегорский д/с «Вишенка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ДО в дошкольной образовательном учреждении (далее ДОУ) | до 31.09.2014 | Заведующая | План введения ФГОС ДО в ДОО |
| 1.2 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ |  поэтапно | Заведующая | Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО |
| 1.3 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. |  постоянно | Заведующая  | Исполнение требований нормативно-правовых документов |
| 1.4 | Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО. |  постоянно | Заведующая | Создание условий реализации ООП ДО  |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДОУ** |
| 2.1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОУ. | сентябрь2014 | Заведующая | Приказ о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС |
| 2.2. | Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОУ (разработка плана методического сопровождения внедрения ФГОС) | постоянно | Заведующая | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 2.3 | Участие руководящих и педагогических кадров в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО. | постоянно | Заведующая | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 2.4 | Создание условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ (предметно развивающая пространственная среда ДОУ) | постоянно | Заведующая | Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО |
| 2.5 | Создание внутренней системы мониторинга внедрения ФГОС в ДОУ |  | Заведующая |  |
| 2.6 | Организация обсуждения изменений в ООП в ДОУ | в течение 2014 -15 года | Заведующая | Внесение изменений в ООП ДОУ |
| 2.7 | Разработка проекта новой образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования | до августа 2015 | Заведующая, рабочая группа | Проект ООП ДОУ |
| 2.8 | Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС | до августа 2015 | Заведующая,рабочая группа | Сформированная методическая база внедрения ФГОС |
| 2.10 | Организация индивидуального консульти-рования педагогов по вопросам методического,педагогического сопровождения введения ФГОС | в течение уч. года | Специалисты Тацинского Отдела образования | Определение возможных рисков и способов их профилактики, расши-рение и обновление методического инструментария педагогов |
| 2.11 | Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам внедрения ФГОС региональных и федеральных банков данных | постоянно |  | Создание банка данных полезных ссылок |
| 2.12 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | декабрь 2015 | Воспитатели | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС |
|  **3.Работа с родителями**  |
| 3.1. | Ознакомление родителей с основными тенденциями ФГОС | Февраль май 2015г. | Заведующая, воспитатели | Понимание родительской общественностью назначения ФГОС |
| 3.2 |  Организация взаимодействия с семьями.ФГОС и дошкольное учреждение общеразвивающего типа. «Пути внедрения ФГОС и эффективного развития учреждение с активным привлечением семьи». | в течение 2015г. | Заведующая, воспитатели | Активная помощь семьи в реализации внедрения ФГОС в дошкольное образование |
| 3.3. | Организация получения методической и консультативной помощи | постоянно | Заведующая, воспитатели | Информирование и консультирование по направлениям развития и образования детей в соответствии с ФГОС |
| **4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1 | Формирование и исполнение госзадания и муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | ежегодно и в период форми-рования бюджета | Заведующая | Исполнение муниципального задаия |
| 4.2 | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др. |  в течении 2015 | Заведующая | Внесение изменений в локальные акты ДОО |
| 4.3 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций педагогических работников ДОУ | до августа 2015 | Заведующая, рабочая группа | Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС |
| 4.4 | Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО | до августа 2015 | Заведующая, рабочая группа | Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС |
| **5. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** |
| 5.1 | Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.  | поэтапно | Заведующая | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 5.2 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС | по мере необходимости | Воспитатели  | Ликвидация затруднений |
| 5.3 | Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации | сентябрь 2014 май 2015 | Заведующая, воспитатели | Сопровождение аттестации педагогических работников |
| 5.4 | Методическое обеспечение фонда педагогической литературы как информационного центра по введению ФГОС ДО | постоянно | Заведующая, воспитатели. | Подбор рекомендованной литературы и интернет ресурсов |
| **6. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДОО** |
| 6.1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | 2014-2015 | ЗаведующаяМодератор сайта | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
| 6.2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС) |  ежегодно (февраль)  | Заведующая | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
| 6.3 | Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.) | постоянно | ДОУ | Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО |
| 6.4 | Проведение педсоветов и других меро-приятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО. | регулярно | Заведующая | Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в ДОУ |
| **7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС** |
| 7.1 | Обновление оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса.  | поэтапно  | Заведующая | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО с учетом требований ФГОС |
| 7.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.  | весь период | Заведующая | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС  |
| 7.3 | Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.  | весь период | Заведующая | Оснащенность методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой ,наглядными материалами |
| 7.4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | весь период | Заведующая | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов |
| 7.5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | весь период | Заведующая | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса |